

日野市 施設使用許可書兼領収書

1/1

<div>(申請番号)</div> <div>申請者 住所</div> <div>氏名</div> <div>電話</div> <div>利用者ID</div> <div>責任者 住所</div> <div>氏名</div> <div>電話</div>		<div>発行年月日</div> <div>許可年月日</div>	
		<div>(市印)</div>	
<div>日野市長</div>			
<div>下記のとおり、許可いたします。</div>			
<div>利用年月日</div> <div>明細状態</div>	<div>施設</div> <div>利用内容</div>	<div>基本料金</div>	
<div>R5. 6. 1(木)</div> <div>09:00～12:30</div> <div>(明細状態)</div>	<div>日野市〇〇グラウンド</div> <div>野球場</div> <div>A面</div> <div>野球大会</div>		
	<div>屋外スポーツ</div> <div>少年軟式野球</div> <div>50人</div>		
<div>R5. 6. 1(木)</div> <div>13:00～15:00</div> <div>(明細状態)</div>	<div>日野市〇〇グラウンド</div> <div>野球場</div> <div>A面</div> <div>野球大会</div>		
	<div>屋外スポーツ</div> <div>少年軟式野球</div> <div>50人</div>		
<div>許可条件</div> <div>1. 使用許可書は、使用当日必ず受付に提示してください。</div> <div>2. 入室及び退出の際は必ず受付にご連絡ください。</div> <div>3. 使用時間には、準備及び後片付けの時間が含まれています。使用時間は厳守してください。</div> <div>4. 施設及び附帯設備等を破損又は紛失したときは、損害額を弁償していただきます。</div> <div>5. 使用者は使用の権利を譲渡、転貸はできません。</div> <div>6. 施設における注意事項については、裏面を必ずお読みください。</div>		<div>小計</div> <div>使用料金合計</div>	
<div>領収印</div>			
<div>利用料金(使用料)の合計金額について領収いたしました。</div> <div>※領収証として扱う場合には、領収印欄に領収印が捺印されていないものは無効といたします。</div>			